



## DESCRIZIONE DELLE POLICY DELL'AGENZIA IN MATERIA DI DATA BREACH, TERMINI DI CONSERVAZIONE DEI DATI E GESTIONE DELLE RICHIESTE DEGLI INTERESSATI

ATACAMA TRAVEL S.R.L. Unipersonale  
Legale Rappresentante: RINALDO BERTOLETTI  
Sede legale: VIA MONTESUELLO, 129/A - 25065 LUMEZZANE (BS)  
P. IVA: IT 01921140982

### POLICY AZIENDALI GDPR

- A. POLICY PER IL CASO DI VIOLAZIONE DI DATI
- B. POLICY RELATIVA AL PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI
- C. POLICY PER RICHIESTE CIRCA DIRITTO DI ACCESSO, RETTIFICA, CANCELLAZIONE, LIMITAZIONE, OPPOSIZIONE E PORTABILITÀ

#### A. POLICY PER IL CASO DI VIOLAZIONE DI DATI

1. Nell'ambito del Regolamento UE 679/2016 ("GDPR"), la "violazione dei dati personali" (c.f. data breach) si ha nei casi in cui (a) accidentalmente o in modo illecito (a seguito di violazione del sistema di sicurezza della Società), (b) si verifica l'accesso e/o la distruzione e/o la perdita e/o la modifica e/o la divulgazione non autorizzata, (c) di dati personali conservati o trasmessi su reti elettroniche dalla Società.

Nei casi di violazione di dati personali, il GDPR prevede che il titolare del trattamento notifichi la violazione all'autorità di controllo competente (per l'Italia, il **Garante per la protezione dei dati personali**) entro 72 ore dal momento in cui ne è venuto a conoscenza, a meno che sia improbabile che la violazione dei dati personali presenti un rischio per i diritti e le libertà delle persone fisiche. Anche nei casi in cui alla violazione dei dati non segua la notifica al Garante, sarà necessario redigere e conservare un verbale interno della violazione, riportandone tutte le caratteristiche principali (ad esempio, strumento informatico interessato, durata, numero di soggetti interessati coinvolti nella violazione, modalità di risoluzione della violazione).

Quando la violazione dei dati personali è suscettibile di presentare un rischio elevato per i diritti e le libertà delle persone fisiche, il titolare del trattamento comunica la violazione anche all'interessato salvo che (a) il titolare del trattamento abbia messo in atto le misure tecniche e organizzative adeguate di protezione (ad esempio la cifratura); (b) il titolare abbia adottato misure atte a scongiurare il sopraggiungere di un rischio elevato per i diritti e le libertà degli interessati; o (c) detta comunicazione richiederebbe sforzi proporzionati. In tal caso, si procede invece a una comunicazione pubblica o a una misura simile, tramite la quale gli interessati sono informati con analogia efficacia.

2. La Società **ATACAMA TRAVEL S.R.L Unipersonale, con sede legale in Via Montesuello, 129/a, 25065 Lumezzane (BS), P.IVA 01921140982** (di seguito la *Società*) ha deciso di incaricare della gestione della presente policy la seguente funzione aziendale: AMMINISTRATORE UNICO: RINALDO BERTOLETTI. Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura – in uscita e in entrata, interne ed esterne – devono avvenire all'indirizzo [atacama@atacama.it](mailto:atacama@atacama.it).

#### 3. Procedura in caso di violazione dei dati

- **Evento accidentale o illecito che implichi accesso, distruzione, perdita, modifica, divulgazione i dati personali**
  - **Redazione di un Verbale dell'Evento**
  - **Valutazione se l'evento rappresenti un rischio anche solo teorico per i diritti e le libertà di persone fisiche (in quanto possa potenzialmente provocare un danno economico, un furto d'identità o un pregiudizio reputazionale)**
    - **Valutazione positiva**
      - **Invio di comunicazione al Garante entro 72 ore**
      - **Valutazione se l'evento rappresenti un rischio elevato per i diritti e le libertà di persone fisiche (in quanto possa potenzialmente provocare un danno economico, un furto d'identità o un pregiudizio reputazionale)**
        - **Valutazione positiva**
          - **Invio di comunicazione agli interessati**
        - **Valutazione negativa**
          - **Redigere verbale della valutazione negativa**
    - **Valutazione negativa**
      - **Integrazione del verbale**